

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 марта 2020г.

№ 261
Экз.№ _____

г. Димитровград

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2017 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

от 13.11.2018 №1102 «Об утверждении Порядка предоставления льготного питания в образовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»;

от 29.10.2019 № 1054 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 13.11.2018 №1102 «Об утверждении Порядка предоставления льготного питания в образовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Катиркину С.Д.

Глава администрации

С.А. Сандрюков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мелекесский район» (далее - образовательные организации) во время образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:
совершенствования системы организации бесплатного или льготного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;
эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного или льготного горячего питания обучающихся образовательных организаций;
сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательных организациях;
обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) льготное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся в образовательной организации во время образовательной деятельности горячим питанием (завтрак и/или обед) с частичным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Мелекесский район»;

2) бесплатное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательных организациях во время образовательной деятельности с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Мелекесский район».

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание:

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

в) обучающиеся из многодетных семей (семьи в которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет), в которых размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

г) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия, в отношении которых поступило ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и охране их прав администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о предоставлении льготного питания;

д) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в отношении которых поступило ходатайство социального педагога, либо родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, с указанием причин, послуживших основанием для удовлетворения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - в адрес директора образовательной организации.

1.5. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категории, указанной в подпункте «б» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.6. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или льготного горячего питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете на очередной финансовый и плановый период.

1.8. Стоимость питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в учебном году утверждается постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район».

2. Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания

2.1. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное или льготное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного или льготного горячего питания:

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, предоставляют в образовательную организацию:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя);

Образовательная организация самостоятельно запрашивает в отделении учреждения социальной защиты населения Ульяновской области по Мелекесскому району информацию о получении многодетной семьи единовременной денежной выплаты на питание.

2.5.2. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- б) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;
- в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).

д) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается образовательной организацией на основании поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.9. В случае, если основание для предоставления обучающемуся бесплатного или льготного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 15 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного или льготного горячего питания (далее – Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления поселения, в котором расположено образовательная организация, социальный педагог, родительская общественность.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии,

подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного или льготного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного или льготного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания является:

несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;

непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного или льготного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.19. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.20. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.21. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного или льготного горячего питания в Управление образования администрации муниципального образования «Мелекесский район».

2.22. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное или льготное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

издаёт приказ о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным или льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.23. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в Управление образования администрации территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.24. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

2.25. В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную

организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

2.27. Учащимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года, льготное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем приказа директора о назначении льготного питания.

2.28. Образовательные организации организуют обучающимся с ограниченными возможностями здоровья двухразовое бесплатное питание в соответствии с изданными приказами о предоставлении льготного питания обучающимся, в пределах субсидий, выделенных в рамках выполнения муниципального задания.

2.29. Ответственность за подлинность предоставляемых документов для предоставления льготного питания и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

2.30. Документы, подтверждающие основание для предоставления льготного питания обучающимся подлежат хранению в образовательной организации в течение 3 лет, по окончании учебного года.

Приложение к Порядку предоставления
бесплатного или льготного горячего питания
обучающимся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования «Мелекесский
район» Ульяновской области

Заявление о предоставлении льготного питания

Директору

наименование общеобразовательной организации

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу

Адрес фактического проживания

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде льготного
питания моему (моей) сыну (дочери) _____

(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения общеобразовательной
организации на период с _____ по _____ 20__ года в соответствии со
статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» в связи с тем, что семья является

_____*

С Порядком предоставления льготного питания в образовательных
организациях муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской
области ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении
меры социальной поддержки в виде льготного питания приравнивается к моему
согласию, данному общеобразовательной организации, Управлению
образования администрации муниципального образования «Мелекесский
район» на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока
хранения (3 года) с использованием и без использования средств
автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер

основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в общеобразовательную организацию.

« _____ » _____ 20__ г
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)