

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.10.2023

№ 202-09

г.Димитровград

Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО «Мелекесский район» Ульяновской области

В соответствии с частью 1 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 №2085-р «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области», в целях обеспечения своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, а также обеспечения открытости и доступности информации для всех категорий граждан, заинтересованных в обеспечении законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового

собеседования по русскому языку на территории МО «Мелекесский район» Ульяновской области (приложение № 1).

1.2 Примерный перечень организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку (приложение № 2).

1.3 Примерное содержание информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку (приложение № 3).

2. Отделу общего образования Управления образования муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (Кехер Л.С.):

2.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложениями № 2-3 к настоящему приказу, в том числе с использованием Интернет - ресурсов.

2.2. Оказывать содействие образовательным организациям по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.3. Обеспечить:

2.3.1. Контроль за организацией, содержанием и системностью проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным.

2.3.2. Своевременное доведение нормативных правовых документов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, до всех субъектов, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

2.3.3. Бесперебойную работу телефона «Горячей линии»: 8 (84235) 2-64-11.

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложениями № 2-3 к настоящему приказу.

3.1.2. Участие в вебинарах с участниками государственной итоговой аттестации, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по вопросам организации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

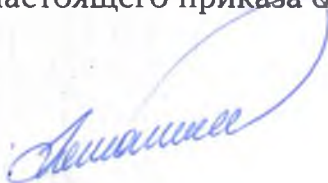
3.2. Организовать контроль за деятельностью педагогических работников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

3.3. Осуществлять учёт проведенных мероприятий по информированию участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку под их личную подпись, подтверждающую факт ознакомления с доведённой информацией.

4. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных организаций МО «Мелекесский район» обеспечить своевременное размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку на официальном информационном сайте Управления образования МО «Мелекесский район».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.В.Калашникова

Приложение №1

к Приказу Управления образования
МО «Мелекесский район»

от 20.10.2023 № 202-од

ПОРЯДОК

информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку на территории МО «Мелекесский район» Ульяновской области в 2023/2024 учебном году

Общие положения

1.1. Настоящий порядок информирования участников государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) на территории Ульяновской области (далее - Порядок) определяет правила информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ИС(И) и ИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников осуществляется на основании Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения ГИА, разрабатываемого и утверждаемого ежегодно Управлением образования МО «Мелекесский район» Ульяновской области и образовательными организациями.

1.2. Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников обеспечивается на этапах:
подготовки к проведению ГИА (октябрь-март);
организации и проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки проведения ГИА (март-май, май-июнь, сентябрь);
объявления результатов ГИА (март-май, май-июнь, сентябрь).

II. Организация информирования участников ГИА, их родителей

(законных представителей), педагогических работников

2.1. Организация информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников осуществляется:

Управлением образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

организациями, осуществляющими образовательную деятельность; руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.2. Управление образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

2.2.1. Обеспечивает:

доведение до руководителей муниципальных образовательных организаций Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в текущем учебном году, утверждённого Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

приём документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году, и в течение одного дня доведение их до руководителей муниципальных образовательных организаций;

своевременное доведение до участников образовательных отношений порядка и мест регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, апелляционной комиссии Ульяновской области, порядка получения результатов ГИА, порядка подачи апелляций, сроков и мест их рассмотрения;

информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте администрации муниципального образования;

работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии»;

взаимодействие с территориальными средствами массовой информации; организацию оказания консультационной помощи педагогическим работникам, участвующим в организации и проведении ГИА в качестве руководителей, организаторов экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее — ППЭ), технических специалистов, оказывающих техническую помощь руководителю ППЭ, ассистентов, обеспечивающих оказание технической помощи участникам ГИА из числа участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

проведение не менее двух раз в год расширенного родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9(10), 11 (12)

классов по ознакомлению с основополагающими документами по вопросам организации и проведения ГИА;

контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы в муниципальных образовательных организациях;

учёт результатов работы муниципальных образовательных организаций по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и

проведения ГИА, ИС(И) и ИС.

2.2.2. Оказывают содействие муниципальным образовательным организациям по всем направлениям информационно-разъяснительной работы;

2.2.3. На этапе объявления результатов ГИА:

назначают ответственных лиц, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям результатов ГИА;

получают в региональном центре обработки информации пароли доступа к электронным файлам-ведомостям результатов ГИА в закрытом разделе сайта поддержки ГИА в Ульяновской области и обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к указанным паролям.

организуют ежедневную (в период проведения ГИА) проверку информации на сайте поддержки ГИА в Ульяновской области не менее, чем 2 раза в сутки (12.00; 16.30).

В случае опубликования на сайте поддержки ГИА в Ульяновской области объявления об утверждении результатов ГИА Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области получают результаты ГИА в разрезе образовательных организаций с закрытого раздела сайта поддержки ГИА в Ульяновской области;

обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

направляют в муниципальные образовательные организации файлы-ведомости с результатами ГИА и уведомляют руководителей образовательных организаций о факте отправки результатов ГИА в течение суток после опубликования на сайте поддержки ГИА в Ульяновской области информации об утверждении результатов ГИА;

направляют сведения о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ГИА по соответствующему учебному предмету до образовательных организаций в региональный центр обработки информации;

обеспечивают контроль оперативного оповещения участников ГИА о персональных результатах сдачи ГИА.

2.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

2.3.1. Разрабатывают:

план подготовки и проведения ГИА в соответствии с Приложениями №№ 1, 2, 3 настоящего приказа;

график консультирования участников ГИА по каждому учебному предмету;

памятки для родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии в ГИА их ребёнка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, ППЭ и др.

2.3.2. Утверждают:

план подготовки и проведения ГИА в соответствии с Приложениями №№ 1, 2, 3 настоящего распоряжения;

график консультирования участников ГИА по каждому учебному предмету;

график индивидуального консультирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течение текущего учебного года.

2.3.3. Назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение документов всех уровней, регламентирующих организацию и проведение ГИА, ИС(И) и ИС, до всех категорий участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) и контроль исполнения документов.

2.3.4. Осуществляют информационное сопровождение постоянно действующего сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА в течение учебного года.

2.3.5. Оформляют постоянно действующий сменный информационный стенд для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году.

Стенд размещается в доступном для участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) месте и в обязательном порядке содержит сведения об официальных источниках информации о проведении ГИА: Минпросвещение России, Рособрнадзоре, Федеральном институте педагогических измерений, Федеральном центре тестирования, Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, региональном центре обработки информации, органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, осуществляющем управление в сфере образования.

2.3.6. Организуют:

консультирование участников ГИА по каждому учебному предмету;
проведение различных форм (групповых, индивидуальных) психологического консультирования участников ГИА;

индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течение текущего учебного года;

встречи участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) с представителями Управления образования МО «Мелекесский район» Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам организации и проведения РИА, ИС(И) и ИС;

ведение журнала учёта информационно-разъяснительных мероприятий по рекомендуемой форме:

	Наименование мероприятия (организационная форма проведения)	Тема мероприятия	Ответственный исполнитель	Ф.И.О. участника мероприятия	Личная подпись участника

2.3.7. Обучают участников ГИА правильному заполнению бланков регистрации и ответов на задания ГИА.

2.3.8. Проводят (не менее 2 раз в учебный год) родительские собрания по вопросам организации подготовки к ГИА.

2.3.9. Оказывают содействие участию педагогических работников в курсах повышения квалификации, вебинарах по подготовке к ГИА, семинарах-совещаниях различного уровня.

2.3.10. Под подпись информируют:

работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся.

2.3.11. Обеспечивают контроль подготовки к ГИА, выполнения в полном объеме учебных планов и уровня освоения образовательных программ, использования заданий контрольных измерительных материалов, размещённых в открытом банке заданий единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) на сайте ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru.

2.3.12. На этапе объявления результатов ГИА:

назначают ответственных лиц, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

информируют участников ГИА о персональных результатах ГИА в течение суток после получения информации от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, или регионального центра обработки информации о результатах ГИА по соответствующему учебному предмету.

При опубликовании протоколов с результатами ГИА в целях публичного ознакомления участников ГИА и их родителей (законных представителей) удаляют информацию о паспортных данных участников ГИА;

информируют органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ГИА по соответствующему учебному предмету до участников ГИА и их родителей (законных представителей).

2.4. Руководитель пункта проведения экзаменов обеспечивает:

2.4.1. Ознакомление всех работников ППЭ под подпись со следующими материалами:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;

правилами заполнения бланков ответов участниками ГИА;

порядком оформления форм, ведомостей, протоколов, актов в аудитории

ППЭ.

2.4.2. Краткий инструктаж организаторов и работников ППЭ, назначение помощников и дежурных по этажам в день проведения ГИА до начала экзаменов.

Приложение №2

к Приказу Управления образования
МО "Мелекесский район"

от 20.10.2023 № 202-од

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

1. Организация и своевременное обновление раздела официального сайта органа местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и (или) образовательной организации, посвящённого вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования.

2. Комплексное взаимодействие со средствами массовой информации, организация публикаций статей, выступлений на радио и телевидении.

3. Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Оформление сменных информационных стендов по направлениям подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Проведение обучающих семинаров, круглых столов и иных информационно-просветительских мероприятий для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей).

7. Разработка опросных листов для анализа информированности участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в текущем учебном году.

8. Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи

участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителям (законным представителям).

9. Разработка памяток для родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии их ребёнка в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе заявленные им учебные предметы, даты экзаменов, места дислокации пунктов проведения экзаменов, способы доставки участников экзаменов в пункты проведения экзаменов и т.д.

10. Разработка памяток для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе заявленные ими учебные предметы, даты экзаменов, места дислокации пунктов проведения экзаменов, способы доставки участников экзаменов в пункты проведения экзаменов и т.д.

11. Проведение индивидуального консультирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей).

Приложение №3

к Приказу Управления образования
МО "Мелекесский район"

от 20.10.2023 № 202-од

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и
проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования, итогового сочинения (изложения) и итогового
собеседования по русскому языку

1. Официальные источники информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации, на территории Ульяновской области и муниципального образования «Мелекесский район» (www.iro73.ru; www.fipi.ru, www.rustest.ru, www.ege.edu.ru, https://uprobr.ucoz.net/index/voprosy_po_gia/0-24).

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и другие нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году.

3. Порядок, сроки и места регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. График внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году для различных категорий участников, включая участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и о несогласии с полученными результатами экзаменов.

Особенности регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в досрочный период, основные сроки, дополнительный период (сентябрь), в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов.

7. Порядок ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования со способами получения результатов экзаменов.

8. Особенности экзаменационных заданий (контрольных измерительных материалов) в текущем учебном году и использование экзаменационных заданий из открытого банка заданий единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, размещённого на сайте ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru

9. Рациональные способы подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и организации повторения учебного материала.

10. Приёмы самоорганизации и снятия эмоционального напряжения в период сдачи экзаменов.