

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 сентября 2023

№ 1567  
Экз № \_\_\_\_\_

г. Дмитровград

**Об утверждении Правил предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Правила предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области по социальным вопросам Катиркину С.Д.

Глава администрации

С.А. Сандрюков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
от 22.09.2023 № 1567

## ПРАВИЛА

### **предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения Об обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяют цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете МО «Мелекесский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств местного бюджета МО «Мелекесский район».

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»,

утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии, предоставляемый *i*-му получателю субсидии;

$Q_j$  - объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

$P_j$  - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

*n* - число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать 20 тыс. рублей на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Для получения субсидии исполнитель услуги не позднее 5 рабочих дней со дня завершения предоставления услуг потребителю, предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное единоличным исполнительным органом исполнителя услуги - юридического лица или исполнителем услуги - индивидуальным предпринимателем соответственно;

2) копию распорядительного акта исполнителя услуги о приеме потребителя услуги на обучение или выписку из указанного акта, заверенную единоличным исполнительным органом исполнителя услуги - юридического лица;

3) копию заключенного исполнителем услуги с потребителем услуги договора;

4) документ, содержащий сведения о посещении получателем услуги занятий;

5) копии документов, подтверждающих затраты, осуществленные исполнителем услуги в связи с прохождением потребителем услуги занятий;

6) копию социального сертификата, выданного потребителю услуг;

7. Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то в состав указанных документов

(копий документов) должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

8. Уполномоченный орган при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы (копии документов) в день их поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом (далее - журнал регистрации), с точностью до минуты. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящих Правил, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствие информации, включенной в реестр исполнителей услуг, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) представление исполнителем услуги документов (копий документов), указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 6 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) наличие в них недостоверных сведений;

2) отсутствие или недостаточность доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

12. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем исполнителям услуги, решение о предоставлении которым субсидий могло бы быть принято уполномоченным органом, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии исполнителю услуги, представившему соответствующие документы (копии документов) ранее других исполнителей услуг, в соответствии с очередностью их поступления в уполномоченный орган, определяемой по дате и времени их регистрации.

13. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет исполнителям услуг уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

14. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется в декабре - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

15. Получатель субсидии ежегодно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении условий соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

18. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результатов предусмотренных соглашением и (или) нарушения Требования к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет МО «Мелекесский район» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанным по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

19. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет МО «Мелекесский район», в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

20. Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается уполномоченным органом в случаях, предусмотренных статьей 24 Федерального закона № 189-ФЗ. Указанное решение оформляется приказом уполномоченного органа. В течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом указанного решения копия соответствующего приказа и подписанный уполномоченным органом проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения направляются исполнителю услуги.

21. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый исполнителю услуг в кредитной организации, в течении 10 дней со дня предоставления отчета.

22. Субсидия подлежит возврату исполнителем услуги в местный бюджет МО «Мелекесский район» в полном объеме в случае установления факта нарушения исполнителем услуги условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта (фактов), указанного (указанных) в абзаце первом настоящего пункта, направляет исполнителю услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате субсидии в местный бюджет МО «Мелекесский район» содержащее, в том числе, сведения об обстоятельствах, которые являются основанием для возврата субсидии в местный бюджет МО «Мелекесский район», и срок такого возврата (далее - требование о возврате субсидии).

23. Исполнитель услуги в течение срока, указанного в требовании о возврате субсидии, обязан вернуть субсидию в местный бюджет МО «Мелекесский район».

24. В случае отказа или уклонения исполнителя услуги от добровольного возврата субсидии в местный бюджет МО «Мелекесский район» уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

25. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим перечислением в доход местный бюджет МО «Мелекесский район» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.