

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.12.2019

№ 632-04

г.Димитровград

Об утверждении порядка и сроков проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Министерства образования и науки РФ от 16.03.2015 №240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации МО «Мелекесский район» Ульяновской области от 27.04.2018 г. № 181/1-од.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы администрации
по социальным вопросам,
начальник Управления образования



И.Н. Саляев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление образования).

1.2. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

-проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

-беременные женщины;

-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в 5 лет.

1.6. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из

следующих последовательных этапов:

- анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя (руководителя) и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации Управление образования:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, на основании поступивших в установленном порядке предложений;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.10. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Управление образования, на которое возложены указанные функции.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

-проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

-проводит аттестацию руководителей образовательных организаций;

-осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования. В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образования, представители подведомственных организаций и представители профсоюзных организаций.

Председателем Аттестационной комиссии является и.о. заместителя Главы администрации по социальным вопросам, начальник Управления образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является начальник отдела общего образования Управления образования.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель подведомственной организации (по согласованию).

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии имеет право голоса, готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются не менее чем за семь дней.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Формой проведения аттестации является собеседование, которое проходит по трем направлениям:

-нормативно-правовые основы управления в сфере образования – определение компетентности руководителя образовательного учреждения (кандидата на должность руководителя) (далее – руководитель) в реализации

государственной образовательной политики и в правовом регулировании деятельности образовательного учреждения, умения сопоставлять приоритеты развития государственной образовательной политики и реальной образовательной практики с особенностями развития региона, владение правовыми знаниями и готовность их применения в процессе принятия управленческих решений;

-менеджмент в сфере образования – определение компетентности руководителя в эффективности управления современным образовательным учреждением, ролевой функции менеджера образования, в реализации современных моделей финансирования школьного образования, новых подходов к оплате труда педагогов с учетом всех видов выполняемой ими работы;

-современные образовательные технологии – определение компетентности руководителя в современных педагогических технологиях, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде Аттестационного листа в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию Управления образования.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15

рабочих дней) и/или в сроки, установленные Управлением образования.

3.2. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно самим руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- сведения о кандидате согласно приложению к Порядку;

- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации (выписка из решения Педагогического Совета) о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее - отчет);

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета (выписка из решения Педагогического Совета);

- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссией к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации, уведомляются в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте не позднее, чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствия установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

3.9. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв Управления образования для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности

3.12. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе

принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом Управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением Управлением образования при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.14. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, освобождается от занимаемой должности (увольняется) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Сведения о кандидате

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Решением Управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» от _____ № _____

(Ф.И.О. кандидата)

в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

И.о. заместителя Главы администрации
по социальным вопросам,
начальник Управления образования

 И.Н. Саляев

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

Приложение №2
к приказу Управления
образования администрации
МО «Мелекесский район»
от 04.12.19 № 632-04

Состав

Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

Председатель аттестационной комиссии:

Саляев Иван Николаевич Председатель комиссии
И.о. заместителя Главы администрации
по социальным вопросам,
начальник Управления образования

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Калашникова Лариса Владимировна - начальник отдела общего образования

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

Григорьева Татьяна Александровна - Специалист по кадрам МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных организаций МО «Мелекесский район»
- (по согласованию)

Члены комиссии:

Кехер Лариса Сергеевна ведущий специалист отдела общего образования
Управления образования администрации
муниципального образования «Мелекесский район»,
председатель профсоюзной организации

Заббарова Гузалия Рамисовна -юрисконсульт отдела общего образования Управления
образования администрации муниципального
образования «Мелекесский район»

Полынская Елена Леонидовна -главный специалист отдела общего образования
Управления образования администрации
муниципального образования «Мелекесский район»